



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
ΣΤΓ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΡΟΚΑ 45  
ΜΑΝΔΡΑ 196 00  
Τηλ: 2132014945  
Fax: 2105555880  
e-mail: gramdim@mandras-eidyllias.gr  
website: www.mandras-eidyllias.gr

Μάνδρα, 30 Μαρτίου 2021.-  
Αριθμός απόφασης: 63  
ΑΡ.ΠΡΩΤ.3400

*Θέμα: Ορισμός εντεταλμένης δημοτικής συμβούλου για το χρονικό διάστημα από 1-4-2021 μέχρι και 31-3-2022 - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων*

ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων, 58 § 1 περ. ι', του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», που προστέθηκε με το άρθρο 44 § 1 του ν. 3979/2011
2. Την υπ' αριθμ. 28549/16-4-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το ν. 3852/2010» (ΦΕΚ β' 1327/17-4-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 32237/16-4-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 1487 β' /3-5-2019).
3. Το από 24-8-2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων Κοινοτήτων.
4. Την υπ' αριθμ. 62/29-3-2021 απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων για το χρονικό διάστημα από 1-4-2021 μέχρι και 31-3-2022 - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων – Ορισμός Αναπληρωτή Δημάρχου».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει άμισθη εντεταλμένη σύμβουλο την δημοτικό σύμβουλο Ευαγγελία Κουτσοδήμα, προς την οποία μεταβιβάζονται οι καθ' ύλην αρμοδιότητες, επί θεμάτων παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού, τουρισμού, δημοσίων σχέσεων και δικαστικών υποθέσεων και ειδικότερα:

1. Ο συντονισμός των εν γένει δράσεων που αφορούν το σύνολο των σχολικών μονάδων του Δήμου
2. Ο προγραμματισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου.
3. Η αξιολόγηση των δικαστικών υποθέσεων και η υποβολή αιτημάτων ανάθεσης
4. Η εποπτεία: α) του Αυτοτελούς Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης, β) των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, σε συνεργασία με τους προέδρους της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας σχολικής επιτροπής και γ) των θεμάτων πολιτισμού, αθλητισμού, νέας γενιάς και των παιδικών σταθμών, σε συνεργασία με το πρόεδρο του ΔΟΚΑΠ.
5. Η εποπτεία των αρμοδιοτήτων της νομικής υπηρεσίας και εν γένει των υποθέσεων, που πρόκειται να εισαχθούν ή εκκρεμούν ενώπιον δικαστηρίων και δικαιοδοτικών ή διοικητικών οργάνων.
6. Η ευθύνη σύνταξης και η υπογραφή των συμβάσεων εκμίσθωσης ακινήτων και παραχώρησης χρήσης προς τρίτους και μίσθωσης και αποδοχής παραχωρούμενης χρήσης ακινήτων.
7. Η εποπτεία και η ευθύνη της τουριστικής ανάπτυξης και προώθηση του τουριστικού προϊόντος.
8. Η ευθύνη και εποπτεία των δράσεων, που προάγουν την επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με τα ΜΜΕ, τις κρατικές αρχές και τους διεθνείς φορείς και οργανισμούς. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων.
9. Η εποπτεία και η ευθύνη των νομικών θεμάτων δημοτικής περιουσίας.
10. Η ευθύνη σύνταξης και η υπογραφή των συμβολαιογραφικών πράξεων μεταβίβασης ακινήτων προς τρίτους, αγοράς ακινήτων, αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και λοιπών πράξεων, που συντάσσονται ενώπιον συμβολαιογράφου.
11. Η τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου..
12. Η χορήγηση ημερήσιας άδειας τέλεσης εκδηλώσεων.

3. Επισημαίνεται ότι:

Β. Η θητεία του εντεταλμένου συμβούλου εκκινεί στη 1-4-2021 λήγει στις 31-3-2022.

Γ. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της εντεταλμένης συμβούλου, τις αρμοδιότητές της ασκεί ο δήμαρχος ή, κατά περίπτωση, ορισθείς δημοτικός σύμβουλος με οικεία απόφαση δημάρχου. Ο δήμαρχος προβαίνει σε διευκρινίσεις, σε ενδεχόμενη ασάφεια ως προς τη διατύπωση των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Δ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 62/2021 απόφαση Δημάρχου.

Ε. Καλείται ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου η παρούσα να κοινοποιηθεί αρμοδίως, να δημοσιευτεί άπαξ σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ Ε. ΣΤΑΘΗΣ

---

σελίδα | 3

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
2. Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών, για τη δημοσίευση σε εφημερίδα.
3. Γραφείο Μηχανοργάνωσης, για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Γραφείο Μισθοδοσίας
5. Οριζόμενο