



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΣΤΓ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΡΟΚΑ 45
ΜΑΝΔΡΑ 196 00
Τηλ: 2132014900
Fax: 2105555880
e-mail: gramdim@mandras-eidyllias.gr
website: www.mandras-eidyllias.gr

Μάνδρα, 30 Μαρτίου 2021.-
Αριθμός απόφασης: 62
ΑΡ.ΠΡΩΤ.3396

Θέμα: Ορισμός Αντιδημάρχων για το χρονικό διάστημα από 1-4-2021 μέχρι και 31-3-2022 - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων – Ορισμός Αναπληρωτή Δημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 § 1, περ. γ', 59, 61, 74 § 1 και 92 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων, την αναπλήρωση του δημάρχου και τον ορισμό μελών της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
2. Τη διάταξη του άρθρου 47 του ν. 4647/2019 περί αμίσθου αντιδημάρχου.
3. Τη διάταξη του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή
4. Την υπ' αριθμ. 28549/16-4-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το ν. 3852/2010» (ΦΕΚ β' 1327/17-4-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 32237/16-4-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 1487 β' /3-5-2019).
5. Τος υπ' αριθμ. 82/59633/20-8-2019 και 48/22119/7-4-2020 εγκυκλίους του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων».

6. Την υπ' αριθμ. ΓΠ-192/18-3-2014 (ΦΕΚ 699 β'/7-2-2014) απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, που περιέχει τα επίσημα πληθυσμιακά στοιχεία της τελευταίας απογραφής έτους 2011, σύμφωνα με τα οποία, ο πληθυσμός του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας ανέρχεται στους 17.885 κατοίκους και επομένως δύναται να οριστούν έως τέσσερις (4) έμμισθοι αντιδήμαρχοι και ένας (1) άμισθος.

σελίδα | 2

7. Το από 24-8-2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων και Συμβούλων Κοινοτήτων.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, όπως ισχύει (ΦΕΚ 456 β'/26-2-2013, 3215 β'/14-9-2017 και 5375 β'/30-9-2018).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ορίζει έμμισθο αντιδήμαρχο τον δημοτικό σύμβουλο Παναγιώτη Κολοβέντζο του Γεωργίου, προς τον οποίο μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.1. Κατά τόπο στην δημοτική ενότητα Οινόης για θέματα που αφορούν αποκλειστικά την ενότητα αυτή, και ειδικότερα:

1.1.1. Η ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών.

1.1.2. Η καταγραφή και η διαχείριση των θεμάτων καθημερινότητας.

1.1.3. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού γραφείων.

1.1.4. Η έκδοση και η υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων αρμοδιότητας των διοικητικών υπηρεσιών, εκτός της θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής.

1.1.5. Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία της διακίνησης των υπηρεσιακών εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών, προς άλλες υπηρεσίες και προς τρίτους.

1.1.6. Η συνεργασία με τον πρόεδρο της κοινότητας, για την επίλυση προβλημάτων τους.

1.1.7 Η εποπτεία και η ευθύνη των θεμάτων αστικής και δημοτικής κατάστασης.

1.1.8 Η χορήγηση ημερήσιας άδειας τέλεσης εκδηλώσεων.

1.1.9 Η τέλεση πολιτικών γάμων όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Δήμαρχος.

1.2. Καθ' ύλην αρμοδιότητες καθαριότητας, πρασίνου, τεχνικών έργων και υπηρεσιών, τεχνικού προσωπικού, τεχνικού / μηχανολογικού εξοπλισμού και γενικής πολιτικής προστασίας:

1.2.1. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου, η εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων και των αδρανών υλικών και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων.

1.2.2. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων και η διαχείριση και ορθή λειτουργία της ανακύκλωσης.

1.2.3. Η συντήρηση των χώρων πρασίνου, πάρκων και αλσών.

1.2.4. Η συντήρηση και η επισκευή των οχημάτων, μηχανημάτων έργου, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και η διαχείριση καυσίμων, εργαλείων, αναλωσίμων ειδών και ανταλλακτικών μηχανολογικού εξοπλισμού.

1.2.5. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του τεχνικού προσωπικού.

1.2.6. Η εποπτεία, η ευθύνη και ο συντονισμός των θεμάτων υγιεινής & ασφάλειας των εργαζομένων.

1.2.7. Ο γενικός συντονισμός και η εποπτεία του Τομέα Πολιτικής Προστασίας για το σύνολο των δημοτικών ενοτήτων.

1.2.8. Η εποπτεία της εκτέλεσης των δημοτικών τεχνικών έργων και υπηρεσιών.

1.2.9. Η παρακολούθηση της κατάστασης του οδικού δικτύου, του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων και μνημείων της περιοχής και η εποπτεία των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης.

1.2.10. Η εποπτεία όλων των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και η μέριμνα απομάκρυνσης των παρανόμων διαφημιστικών πινακίδων.

1.2.11. Η εποπτεία της υπηρεσίας ύδρευσης – αποχέτευσης.

1.2.12. Η συντήρηση των νεκροταφείων.

1.2.13. Η εποπτεία, η ευθύνη και ο συντονισμός των θεμάτων, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία και τη συντήρηση των παιδικών χαρών και των συναφών χώρων.

1.2.14. Η εποπτεία και ο συντονισμός των θεμάτων, που αφορούν εν γένει στον αθλητισμό και στην ορθή λειτουργία των αθλητικών υποδομών και εγκαταστάσεων

1.2.15. Η χορήγηση των αδειών χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

2. Ορίζει έμμισθο αντιδήμαρχο τον δημοτικό σύμβουλο Κωνσταντίνο Φράγκο του Ιωάννη, προς τον οποίο μεταβιβάζονται οι παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες οικονομικών, πολεοδομίας και τεχνικών μελετών:

2.1. Ο συντονισμός, η εποπτεία και η ευθύνη των θεμάτων της υπαίθριας διαφήμισης.

2.2. Η παρακολούθηση της σύνταξης των τεχνικών μελετών και των τεχνικών περιγραφών, που αφορούν δημοτικά τεχνικά έργα, παροχή τεχνικών υπηρεσιών και επιστημονικών (τεχνικών) εργασιών, και της διαδικασίας ανάθεσής τους (διαγωνιστικών και απευθείας), μέχρι και το στάδιο της συμβασιοποίησης.

2.3. Ο πολεοδομικός σχεδιασμός και η εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων και αντίστοιχων μελετών.

2.4. Η προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

2.5. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του τεχνικού προγράμματος.

3. Ορίζει έμμισθο αντιδήμαρχο τον δημοτικό σύμβουλο Μιχαήλ Σακελλάρη του Χρήστου, προς τον οποίο μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

3.1. Κατά τόπο, στη δημοτική ενότητα Ερυθρών για θέματα που αφορούν αποκλειστικά την ενότητα αυτή, και ειδικότερα:

- 3.1.1. Η ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και ΚΕΠ.
- 3.1.2. Η εποπτεία και η ευθύνη των θεμάτων αστικής και δημοτικής κατάστασης.
- 3.1.3. Η καταγραφή και η διαχείριση των θεμάτων καθημερινότητας.
- 3.1.4. Η ευθύνη ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού γραφείων.
- 3.1.5. Η έκδοση και η υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, εκτός της θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής.
- 3.1.6. Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία της διακίνησης των υπηρεσιακών εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών, προς άλλες υπηρεσίες και προς τρίτους.
- 3.1.7. Η συνεργασία με τον πρόεδρο της κοινότητας για την επίλυση προβλημάτων τους.
- 3.1.8. Η χορήγηση ημερήσιας άδειας τέλεσης εκδηλώσεων.
- 3.1.9 Η τέλεση πολιτικών γάμων όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Δήμαρχος.

3.2. Καθ' ύλην, αρμοδιότητες αγροτικής ανάπτυξης, εγγείων βελτιώσεων, προστασίας των δασών και ανακύκλωσης, και ειδικότερα:

- 3.2.1. Η εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης σε θέματα αγροτικής – κτηνοτροφικής – αλιευτικής ανάπτυξης και εγγείων βελτιώσεων.
- 3.2.2. Η εποπτεία της άρδευσης.
- 3.2.3. Η συνεπικύρωση του αντιδημάρχου πολιτικής προστασίας στις δράσεις προστασίας των δασών.
- 3.2.4. Η διοργάνωση δράσεων για δενδροφύτευση και αναδάσωση.
- 3.2.5. Η εποπτεία, ευθύνη και ο συντονισμός των θεμάτων, που σχετίζονται με τη λειτουργία των λαϊκών αγορών.
- 3.2.6. Η έκδοση αδειών στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου, που αφορούν μικροπωλητές και παραγωγούς, μόνιμης ή περιοδικής ή ημερησίας (ενόψει εκδηλώσεων ή εμποροπανηγύρεων κλπ) διάρκειας.
- 3.2.7. Η διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, η εποπτεία της οικείας βάσης δεδομένων τήρησης στοιχείων στο Δήμο και η παρακολούθηση των σχετικών δράσεων.

4. Ορίζει έμμισθη αντιδήμαρχο την δημοτική σύμβουλο Σωτηρία Αργυρίου του Χρήστου, προς την οποία μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

4.1. Κατά τόπο στην δημοτική ενότητα Μάνδρας για θέματα που αφορούν αποκλειστικά την ενότητα αυτή, και ειδικότερα:

- 4.1.1. Η ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των ΚΕΠ.
- 4.1.2. Η καταγραφή και η διαχείριση των θεμάτων καθημερινότητας.
- 4.1.3. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού γραφείων.
- 4.1.4. Η έκδοση και η υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων αρμοδιότητας των διοικητικών υπηρεσιών, εκτός της θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής.
- 4.1.5. Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία της διακίνησης των υπηρεσιακών εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών, προς άλλες υπηρεσίες και προς τρίτους.
- 4.1.6. Η συνεργασία με τον πρόεδρο της κοινότητας, για την επίλυση προβλημάτων τους.

- 4.1.7 Η εποπτεία και η ευθύνη των θεμάτων αστικής και δημοτικής κατάστασης.
- 4.1.8 Η χορήγηση ημερήσιας άδειας τέλεσης εκδηλώσεων.
- 4.1.9 Η τέλεση πολιτικών γάμων όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Δήμαρχος.

4.2. Καθ' ύλη αρμοδιότητες, διοικητικών υπηρεσιών, προϋπολογισμού, δημοσίων συμβάσεων και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και ειδικότερα:

σελίδα | 5

4.2.1. Η υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών εγγράφων της διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών, εξαιρουμένων των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης (Α.Α.Υ.), αποφάσεων απ' ευθείας αναθέσεων, δημοσίων και ιδιωτικών συμβάσεων και όσων έχουν ανατεθεί στον γενικό γραμματέα, εκτός εάν, λόγω κωλύματος του Δημάρχου, εκδοθεί ειδική απόφαση.

4.2.2. Η παρακολούθηση της πορείας και η εποπτεία των δημοσίων συμβάσεων (έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών).

4.2.3. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και των διαδικασιών Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού.

4.2.4. Η παρακολούθηση και εποπτεία του Τμήματος Λογιστηρίου.

4.2.5. Η εποπτεία των λειτουργιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

4.2.6. Η παρακολούθηση και εποπτεία της τήρησης των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.2.7. Η εποπτεία των λειτουργιών του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας.

5. Ορίζει άμισθο αντιδήμαρχο τον δημοτικό σύμβουλο Δημήτριο Δουδέση του Ηρακλέους, προς τον οποίο μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

5.1. Κατά τόπο στην δημοτική ενότητα Βιλίων για θέματα που αφορούν αποκλειστικά την ενότητα αυτή, και ειδικότερα:

5.1.1. Η ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και ΚΕΠ,

5.1.2. Η καταγραφή και η διαχείριση των θεμάτων καθημερινότητας.

5.1.3. Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού γραφείων.

5.1.4. Η έκδοση και η υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων αρμοδιότητας των διοικητικών υπηρεσιών, εκτός της θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής.

5.1.5. Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία της διακίνησης των υπηρεσιακών εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών, προς άλλες υπηρεσίες και προς τρίτους.

5.1.6. Η συνεργασία με τον πρόεδρο της κοινότητας, για την επίλυση προβλημάτων τους.

5.1.7 Η εποπτεία και η ευθύνη των θεμάτων αστικής και δημοτικής κατάστασης.

5.1.8. Η χορήγηση ημερήσιας άδειας τέλεσης εκδηλώσεων.

5.1.9 Η τέλεση πολιτικών γάμων όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Δήμαρχος.

5.2. Καθ' ύλη αρμοδιότητες οικονομικών και ειδικότερα:

- 5.2.1. Η παρακολούθηση και εποπτεία του Τμήματος Εσόδων και Ταμείου.
- 5.2.2. Η υπογραφή των αδειών, που εκδίδονται από την Οικονομική Υπηρεσία και συγκεκριμένα:
- α) των αδειών χρήσης κοινοχρήστων χώρων,
- β) των αδειών απλής χρήσης αιγιαλού,
- 5.2.3. Η εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης σε θέματα καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Β. Οι ανωτέρω αντιδήμαρχοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Η θητεία των αντιδημάρχων λήγει στις 31-3-2022. Η ανάκληση αντιδημάρχου από τα καθήκοντά του πριν τη λήξη της θητείας του, είναι επιτρεπτή μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.

Δ. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αντιδημάρχου, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο δήμαρχος ή, κατά περίπτωση, ορισθείς δημοτικός σύμβουλος με οικεία απόφαση δημάρχου. Ο Δήμαρχος προβαίνει σε διευκρινίσεις, σε ενδεχόμενη ασάφεια ως προς τη διατύπωση των παραπάνω αρμοδιοτήτων των αντιδημάρχων.

Ε. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο αντιδήμαρχος Παναγιώτης Κολοβέντζος, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο. Εάν απουσιάζουν αμφότεροι, ο Δήμαρχος, με απόφασή του, ορίζει προσωρινά έτερο αντιδήμαρχο για αναπλήρωσή του.

ΣΤ. α) Ο αντιδήμαρχος Παναγιώτης Κολοβέντζος ορίζεται πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και μέλη της οι αντιδήμαρχοι Κωνσταντίνος Φράγκος και Σωτηρία Αργυρίου,

β) Ο αντιδήμαρχος Κωνσταντίνος Φράγκος ορίζεται Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και μέλη της οι αντιδήμαρχοι Σωτηρία Αργυρίου και Μιχαήλ Σακελλάρης.

Ζ. Καλείται ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου η παρούσα να κοινοποιηθεί αρμοδίως, να δημοσιευτεί άπαξ σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Ε. ΣΤΑΘΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
2. Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών, για τη δημοσίευση σε εφημερίδα.
3. Γραφείο Μηχανοργάνωσης, για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Γραφείο Μισθοδοσίας
5. Οριζόμενους