



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΣΤΓ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΡΟΚΑ 45
ΜΑΝΔΡΑ 196 00
Τηλ: 2132014900
Fax: 2105555880
e-mail: gramdim@mandras-eidyllias.gr
website: www.mandras-eidyllias.gr

Μάνδρα, 22 Ιανουαρίου 2024.-

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Μάνδρας - Ειδυλλίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ», και όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 55/74802/29-12-2010 ερμηνευτική εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
4. Τη διάταξη του άρθρου 22 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας όπως ισχύει (ΦΕΚ 456/β'/26-2-2013, 3215/β'/14-9-2017 και 5375/β'/30-9-2018) & 31/36567/10-5-2019 Εγκ. ΥΠΕΣ)
5. Την υπ' αριθμ. 118/2018 Πράξη του Ι Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου
6. Την ανάγκη για πρόσληψη ειδικού συμβούλου ειδικότητας κατά πρώτη προτίμηση Π.Ε. Γυμναστή.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 862/19-1-2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ειδικότητας κατά προτίμηση Π.Ε. Φυσικής Αγωγής, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ο οποίος θα απασχολείται ως σύμβουλος του Δημάρχου.

Ο ανωτέρω ειδικός σύμβουλος θα παρέχει γραπτά ή προφορικά, συμβουλευτικές υπηρεσίες στον Δήμαρχο βάση της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη και ανασυγκρότηση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου (γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήριο κλπ), την υποβολή και προτάσεων για την προαγωγή του αθλητισμού, την κατασκευή νέων αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών, τον προγραμματισμό διεθνών, εθνικών και τοπικών αθλητικών εκδηλώσεων και τουρνουά, την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων, συνυφασμένων με τον αθλητισμό είτε αμιγώς είτε συνδυαστικά με άλλες δράσεις και λειτουργίες του Δήμου, όπως και σε οποιοδήποτε άλλο θέμα με εντολή γραπτή ή προφορική του Δημάρχου.

Ο ειδικός σύμβουλος θα συνεργάζεται, καθ' υπόδειξη του Δημάρχου, με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

Ο υποψήφιος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εντός του κύκλου των γνώσεων του με βάση την επιστήμη την τέχνη και την ευρύτερη εμπειρία του, που αφορούν κατά τα ανωτέρω.

Επισημαίνεται επίσης ότι οι ειδικοί σύμβουλοι, οι ειδικοί συνεργάτες και οι επιστημονικοί συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί, και είναι ανεξάρτητοι από το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου, που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών. Οι συμβάσεις εργασίας είναι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας προσλήφθηκαν.

Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες, οποιασδήποτε μορφής, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετούν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το του άρθρου 163 § 7 του ν. 3584/2007, όπως διαμορφώθηκε και ισχύει με το άρθρο 57 του ν. 4954/2022, ορίζεται τα εξής: «7. Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114). Υπό τη διεύθυνση του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας του Δήμου, οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, εφόσον κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο σπουδών και τα λοιπά προσόντα, μπορούν

να συντάσσουν χωρίς πρόσθετη αμοιβή, μελέτες και τεύχη διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου».

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα εξής προσόντα:

1.1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11, 12, 13, 14, 15, 16 και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

1.2. Αναγκαία προσόντα: Σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών, που να αφορά σε όλα κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Ειδικά μισθωτοί του δημόσιου τομέα ή και συνταξιοδοτηθέντες από τον Δημόσιο τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών του/των οικείου/οικείων φορέα/φορέων του δημόσιου τομέα, από το οποίο να προκύπτει ξεχωριστά το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής ενασχόλησης και της εξειδικευμένης εμπειρίας στα ανωτέρω αναφερόμενα.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, ξεχωριστά για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

2. Οι υποψήφιοι πρέπει να συνυποβάλουν με την αίτησή τους:

2.1. Βιογραφικό σημείωμα και στην περίπτωση μισθωτών του δημόσιου τομέα ή και συνταξιοδοτηθέντων από τον Δημόσιο τομέα πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από δημόσιο φορέα ή και τα δύο προαναφερόμενα.

2.2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.

2.3. Αντίγραφο πτυχίου, κατά πρώτη προτίμηση Π.Ε. Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Ελληνικού Πανεπιστημίου ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο Σχολής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να προσκομίζεται, από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., βεβαίωση αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου αυτού και βεβαίωση του μέσου όρου βαθμολογίας που αντιστοιχεί στην Ελληνική βαθμολογική κλίμακα.

2.4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

2.5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπου δηλώνεται ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από το άρθρο 163 § 3 του ν. 3584/2007 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή

των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού (σύμφωνα με τα άρθρα 11-17) του ανωτέρω νόμου.

Για την πλήρωση της θέσης θα εκδοθεί απόφαση του Δημάρχου, που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο, που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο (άρθρο 163 § 4 ν. 3584/2007). Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα δικαιολογητικά, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, που αποδεικνύουν τα προσόντα τους και βιογραφικό σημείωμα, υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Δημοτικό Κατάστημα, (στγ Ν. Ρόκα 45, Μάνδρα 19600, τηλ: 2132014900).

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μία εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ Γ. ΔΡΙΚΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
2. Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών, για τη δημοσίευση σε εφημερίδα.
3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Γραφείο Μισθοδοσίας